turinys

Įvadas 3

1 *InDesign* darbo laukas 3

Sveiki atvykę į *Indesign CS3* pasaulį! 4
Dokumento langas 5
Meniu juosta 8
Įrankių skydelis 8
Tvarkymo skydelis 10
Skydeliai ir paletės 10
Pagrindinių komandų juosta 11
Įrankių naudojimas 12
Darbo lauko individualizavimas 20
Darbo išsaugojimas 20
Dokumento spausdinimas 22
Santrauka 23

2 Tekstas, šriftai, įrankiai ir terminai 29

Greitos apžiūros testas 30
Pagrindiniai dalykai 31
Tinkamų garnitūrų pasirinkimas 32
Projekto parengimas 40
Nauja matavimo sistema 42
Darbas su tekstu blokuose 43
Glifų skydelio naudojimas 45
Projekto rengimo eiga 47
Santrauka 48

3 Meniškas teksto apipavidalinimas 53

Šriftų sandara 54
Pažintis su nespausdinamaisiais simboliais 56
Kaip *InDesign* programoje apibrėžiamos pastraipos 57
Pakeltų ir padidintų pirmųjų raidžių panaudojimas 60
Korektūros ženklai 69
Santrauka 70

turinys

4 Darbas su tekstu ir iliustracijomis 75

Indesign programos matavimo sistema 76
Matavimo vienetai 76
x ir y koordinatės 77
Darbas su tekstu 83
Daugiaskiltis tekstas 83
Išdėstyto teksto tvarkymas 87
Apie susietus teksto blokus 89
Kada blokai turėtų būti susieti? 91
Žodžių pabraukimas ir pastraipų linijos 92
Žodžių pabraukimas 92
Pastraipų linijos 92
Kaip patikrinti rašybą dokumente 94
Rašmenų sanglauda 95
Darbas su iliustracijomis 97
Iliustracijų dydžio keitimas ir apkarpymas 99
A. Atvaizdo ir bloko perkėlimas 99
B. Proporcingas atvaizdo ir bloko dydžio keitimas 99
C. Tik bloko dydžio keitimas 99
D. Atvaizdo apkarpymas bloko viduje 100
E. Proporcingas atvaizdo dydžio keitimas bloko viduje 100
F. Neproporcingas atvaizdo dydžio keitimas bloko viduje 101
G. Bloko dydžio keitimas pagal turinį 101
H. Turinio dydžio keitimas pagal bloką 101
Santrauka 102

5 Tabuliavimas ir lentelės 107

Darbas su tabuliavimo ženklais 108
Teksto ženklinimas – svarbus dokumento rengimo etapas! 108
Tabuliavimo žymių nustatymas 109
Lentelių sudarymas 117
Lentelių sudarymo pagrindai 117
Lentelės sudarymas iš parengto teksto 120
Lentelės sudarymas iš savo parengto teksto 122
Santrauka 123

6 Tinkleliai, pagalbinės linijos ir objektų lygiavimas 129

Atgal prie pagrindų ... 130
Numatytųjų dokumento nuostatų parinkimas ... 130
Pažintis su užlaidomis ir sritimi, skirta nespausdinamai informacijai ... 132
Pagalbinės linijos ir skiltys ... 135
Puslapio pagalbinių linijų įterpimas ir šalinimas ... 135
Paraščių pagalbinių linijų keitimas puslapis po puslapio ... 135
Dokumento skiltys ir teksto bloko skiltys ... 136
Tinklelių ir pagalbinių linijų naudojimas rengiamuose dokumentuose ... 136
Informacinio biuletenio pavyzdžio parengimas ... 139
Bazinių linijų tinklelio panaudojimas ... 141
Tinklelio panaudojimas elementams lygiuoti ... 143
Objektų lygiavimas ir išskirstymas ... 146
Kiti objektų tvarkymo būdai ... 150
Objektų sudėjimo vienas ant kito tvarka ... 151
Iškirpimas, kopijavimas, įdėjimas, perkėlimas ... 153
Elementų grupavimas ... 154
Tvarkymo skydelis. Kitokia išvaizda ... 155
Santrauka ... 156

7 Teksto laužymas ir sluoksniai 161

Teksto ir iliustracijų sujungimas į visumą ... 162
Pažintis su teksto laužymu ... 162
Pažintis su dokumento sluoksniais ... 166
Dviejų dokumento versijų sukūrimas panaudojant sluoksnius ... 172
Kompaktinio disko vokelio viršelio sukūrimas ... 175
Santrauka ... 179

8 Tolesnis darbas su tekstu: stilių taikymas 183

Informacinio biuletenio sukūrimas ... 184
Apie puslapių atvaizdavimą poromis ... 185
Objektų biblioteka ... 189
Atributų kopijavimo įrankio naudojimas ... 192
Stilių apibrėžimas ... 193
Stilių kūrimas iš parinkto teksto ... 194

Stilių perkėlimas iš kitų *InDesign* dokumentų 196
Stilių kūrimas pagal kitus stilius 197
Naujo stiliaus sukūrimas 198
Sukurtų stilių kopijavimas 198
Stilių įtraukimas su nauju elementu 199
Simbolių stilių kūrimas 200
Stilių apibrėžimas iš naujo 207
Paieškos ir keitimo funkcijos panaudojimas 208
Informacinio biuletenio spausdinimas 209
Santrauka 209

9 Tolesnis darbas su puslapiais: puslapių šablonai 213

Puslapių šablonai 214
Pagrindiniai veiksmai 214
Puslapio šablono elementų koregavimas dokumente 217
Dokumento kūrimas panaudojant kelis puslapių šablonus 219
„Baseball Digest" žurnalas 221
Objektų bibliotekos sudarymas 226
Objektų stilių kūrimas 227
Santrauka 232

10 Verslo formos 237

Pagrindinė projekto informacija 238
Pagrindiniai dizaino reikalavimai 238
Darbo pavyzdys 239
Asmeninio stiliaus kūrimas 239
Firminio blanko dizaino reikalavimai 241
Vokų dizaino reikalavimai 242
Vizitinių kortelių dizaino reikalavimai 243
Laikraščių reklamų dizaino reikalavimai 245
Telefonų knygos kūrimas 247
Formų dizaino reikalavimai 248
Santrauka 249

11 Teksto įrankio panaudojimas 253

Tekstas – kintantis dizaino elementas 254
Teksto išdėstymas ant uždaros figūros 254
Teksto išdėstymas palei atvirą trajektoriją 256
Šešėliuoto teksto sukūrimas 260
Teksto pavertimas grafiniu objektu 261
Įvairių formų teksto blokų kūrimas 262

„Bitter Apple“ dizaino projektas 262
Priekinės reklaminės skrajutės pusės užbaigimas 269
Antroji reklaminės skrajutės pusė 270
Santrauka 271

12 Parengtų darbų pateikimo pagrindai 275

Pagrindiniai parengimo reikalavimai 276
Spalvų nustatymas 276
Spalvų pritaikymas dokumentui 278
Spalvų paletė **Swatches** 281
Dvispalvio maketo sukūrimas 287
Spalvų skaidymas 290
Spausdintuvo žymės ir spausdinimo parametrai 292
Grafikos failų tvarkymas 294
Links (saitai) skydelis 294
Adobe Stock Photos ir *Bridge* programų panaudojimas 296
Dokumento failų peržiūra 300
Dokumento supakavimas 301
Santrauka 302

13 Pagrindiniai grafikos elementai 307

Grafikos įrankiai 308
Galingasis įrankis **Pen** (plunksna) 308
Atviros trajektorijos sukūrimas 313
Prieraišų taškų įterpimas ir šalinimas 316
Glodinti ir kampų galai 317
Įrankis **Scissors** (žirklės) 318
Trajektorijų sujungimas 319
Trajektorijų deriniai 320
Santrauka 322

Rodyklė 325