

Turinys

1. PRATARMĖ	5
2. PRIEŠ PRADEDANT RAŠYTI	7
2.1. Mokslinės informacijos pateikimo būdai	8
2.2. Pagalbos šaltiniai rengiant mokslinius pristatymus	9
2.3. Informacijos pateikimo priemonės	10
3. MOKSLINIŲ STRAIPSNIŲ RAŠYMAS	13
3.1. Straipsnio planavimas ir rašymas	14
3.2. Straipsnį parašius	15
3.3. Pavadinimas, anotacija ir santrauka	18
3.3.1. Pavadinimas	18
3.3.2. Santrauka	20
4. DUOMENŲ PATEIKIMAS	23
4.1. Lentelės	27
4.1.1. Lentelių rengimo taisyklės	30
4.2. Diagramos	31
4.2.1. Grafinės medžiagos paruošimo taisyklės	32
4.2.2. Stulpelinės diagramos	35
4.2.3. Linijiniai grafikai (diagramos)	36
4.3. Bendros rekomendacijos pranešimų iliustracijoms	37
5. INFORMACIJOS PERDAVIMAS	
VAIZDINĖMIS ILIUSTRACIJOMIS	41
5.1. Skaidrių (skaidruolių) kompozicijos	46
5.2. Kompiuterinių vizualinių pranešimų rengimas	51
5.3. Kompiuterinės skaidrės	52
5.4. Demonstravimo eilės sudarymas	52
5.5. Animacijos nustatymas	52

6. PRANEŠIMO SKAITYMAS	54
6.1. Pagalbinės priemonės	55
6.2. Kalbėjimo laikas	57
7. BAIGIAMASIS ŽODIS	58
<i>CITUOTOS IR REKOMENDUOJAMOS LITERATŪROS SĄRAŠAS</i>	59
<i>PRIEDAI</i>	61
Kompiuterinių skaidrių gaminimo metodikos pavyzdys	62
Pagrindiniai reikalavimai cituojamos literatūros aprašams	65