

Turinys

Pratarmė	3
1. Šiek tiek istorijos	6
2. Kompiuterinės leidybos samprata	12
3. Leidinio projektavimas	20
4. Pažintis su programa <i>Microsoft Office Publisher</i>	30
5. Teksto formatavimas	39
6. Testo langelio formatavimas	47
7. Ženklinamieji ir numeruojamieji sąrašai. Tabuliavimo žymės	61
8. Teksto stiliai	74
9. Paveikslai leidinyje	84
10. Puošybinis tekstas	96
11. Teksto išdėstymas skiltimis	106
12. Darbas su skaitytuvu. Teksto pateikimas susaistytuose teksto langeliuose	114
13. Fotografavimas	126
14. Darbo grafikos rengykle <i>GIMP</i> pradmenys	135
15. Antraštės ir poraštės. Leidinio spausdinimas	142
16. Inicialas	147
17. Logotipas	151
18. Vizitinė kortelė	153
19. Skirtukas	157
20. Raštai	159
21. CD/DVD viršeliai	162
22. Lankstinukas	165
23. Kalendorius	168