



BIBLIOTEKOS VEIKLOS APSKAITA:

FONDAS, VARTOTOJAI, DOKUMENTŲ IŠDUOTIS

Vilnius
2011

Turinys

Pratarmė	5
Vartojamos sąvokos	6
1. Apskaitos rūšys	7
2. Bendrieji reikalavimai	8
3. Bibliotekos fondo apskaita	8
4. Bibliotekos fondo apskaitos sistema	9
5. Bibliotekos fondo apskaitos objektai ir vienetai	10
5.1. Spausdintiniai ir nespausdintiniai dokumentai	11
5.2. Garsiniai regimieji dokumentai	15
5.3. Mikrokopijos	16
5.4. Elektroniniai dokumentai	16
6. Bibliotekos fondo apskaitos tvarkymas	17
6.1. Gaunamų dokumentų apskaita	18
6.1.1. Vienetinė dokumentų apskaita	19
6.1.2. Bendroji dokumentų apskaita	21
6.2. Nurašytų dokumentų apskaita	23
6.3. Bibliotekos fondo tikrinimas	26
7. Fondo apskaitos dokumentų raštvedyba	28
8. Atsakomybė už apskaitos organizavimą ir fondo saugumą	29
9. Bibliotekos vartotojų ir lankytojų apskaita	30
10. Dokumentų išduoties apskaita	32
11. Užklausų apskaita	35
12. Renginių apskaita	37
13. Elektroninių paslaugų apskaita	37
14. Darbo apskaita dienoraštyje	40
15. Nestacionaraus aptarnavimo apskaita bibliotekoje	42
15.1. Vartotojų ir dokumentų išduoties apskaita paslaugų puntuose	42

15.2. Knygnešių aptarnautų vartotojų ir jiems išduotos literatūros apskaita	43
15.3. TBA abonentų ir dokumentų apskaita	44
Priedai	45
Bibliotekinių norminių dokumentų ir Lietuvos standartų sąrašas	59