

1. Kompiuteris ir sveikata . . . . .	6
2. Programas paleisti moku pats! . . . . .	8
3. Kur aš jį padėjau? . . . . .	10
4. Laikmenose – lyg bibliotekoje! . . . . .	12
5. Ir kompiuteriuose galima pakuoti! . . . . .	14
6. Ar galima paslėpti failą? . . . . .	16
7. Ir kompiuteriai gali sirgti! . . . . .	18
8. Kaip pagauti virusą? . . . . .	20
9. Rašau referatą! . . . . .	22
10. „Paslėpti lobiai“ internete . . . . .	24
11. Aš – poliglotas! . . . . .	26
12. Ir aš noriu būti autorius! . . . . .	28
13. Kaip greičiau rašyti? . . . . .	30
14. Noriu sukurti knygą! . . . . .	32
15. Ir vėl šriftai! . . . . .	34
16. Suklydau... Kaip ištaisyti? . . . . .	36
17. Sąrašai, sąrašėliai. . . . .	38
18. Kaip greičiau sutvarkyti tekstą? . . . . .	40
19. Stiliai ir paveikslai... . . . . .	42
20. Man reikia lentelės! . . . . .	44
21. O dabar sutvarkykime lentelę! . . . . .	46
22. Lentelės maketuojamos kaip paveikslai! . . . . .	48
23. Projektas: Europos upės . . . . .	50
<b>Kodėlčinė: tekstų rengyklė Word. . . . .</b>	<b>51</b>
Šrifto tvarkymas . . . . .	51
Pastraipų tvarkymas . . . . .	52
Stilių kūrimas. . . . .	53
Formato kopijavimas. . . . .	53
Paveikslų formatavimas . . . . .	53
Lentelių tvarkymo įrankių juosta . . . . .	54
Langelių kraštinės ir spalvinimas . . . . .	54
Lentelės ypatybės. . . . .	55



Numeravimas ir ženklvinimas . . . . .	56
Puslapio parametrai . . . . .	57
Puslapinės antraštės ir poraštės . . . . .	57
Dokumento įrašymas ir spausdinimas . . . . .	57
<b>24. Gal galėtų kompiuteris suskaičiuoti?</b> . . . . .	<b>58</b>
<b>25. Skaičiuoklės lentelės tvarkymas</b> . . . . .	<b>60</b>
<b>26. Formulės, formulės...</b> . . . . .	<b>62</b>
<b>27. Skaičių ir formulių tvarkymas</b> . . . . .	<b>64</b>
<b>28. Puiki turnyrinė lentelė</b> . . . . .	<b>66</b>
<b>29. Kaip nupiešti diagramą?</b> . . . . .	<b>68</b>
<b>30. Viską galima ištaisyti!</b> . . . . .	<b>70</b>
<b>31. Projektas: mano valgiaraštis</b> . . . . .	<b>72</b>
<b>Kodėlčinė: skaičiuoklė Excel</b> . . . . .	<b>73</b>
Šrifto tvarkymas . . . . .	73
Veiksmai su stulpeliais bei eilutėmis . . . . .	73
Langelių kraštinių ir fono tvarkymas . . . . .	74
Langelių turinio lygiuotės . . . . .	74
Skaičių formatavimas . . . . .	75
Dokumento įrašymas . . . . .	75
Dokumento spausdinimas . . . . .	75
Diagramos spausdinimo parametrai . . . . .	76
Puslapinė antraštė ir poraštė . . . . .	74
Skaičiuoklės puslapio parametrai . . . . .	77
<b>32. Rengsiu pranešimą!</b> . . . . .	<b>78</b>
<b>33. Mano pirmosios skaidrės</b> . . . . .	<b>80</b>
<b>34. Lentelė, diagrama, schema...</b> . . . . .	<b>82</b>
<b>35. Sukurk nuosavą dizaino šabloną!</b> . . . . .	<b>84</b>
<b>36. Pranešimo repeticija</b> . . . . .	<b>86</b>
<b>37. Animacija skaidrėse</b> . . . . .	<b>88</b>
<b>38. Projektas: kalba informacinėse technologijose</b> . . . . .	<b>90</b>
<b>Kodėlčinė: pateikčių rengyklė PowerPoint</b> . . . . .	<b>91</b>
Šrifto tvarkymas . . . . .	91
Pastraipų tvarkymas . . . . .	92
Skaidrių fono tvarkymas . . . . .	92
Skaidrių antraštės ir poraštės . . . . .	92
Piešimo priemonės . . . . .	93
Pateikties spausdinimas . . . . .	93
Animacijos efektai skaidrėse . . . . .	94
Kai kurios pateikčių rengyklės parinktys . . . . .	95
<b>Mano žodynėlis</b> . . . . .	<b>96</b>

